



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минспорт России)**

Казакова ул., д. 18, Москва, 105064  
Тел.: (495) 720 53 80, (495) 925 72 51  
Факс: (495) 995 05 51  
ОКПО 00083888, ОГРН 1127746520824  
ИНН / КПП 7703771271/770901001

Руководителям организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством  
спорта Российской Федерации

от 28.12.2022 № Исх-09-01-15/20714

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Департамент управления делами и контроля Министерства спорта Российской Федерации направляет «Памятку о противодействии коррупции» (далее – Памятка), разработанную во исполнение пункта 16 Плана Минспорта России по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного приказом Минспорта России от 16.02.2022 № 112.

Просьба довести Памятку до работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также до работников, занимающих должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поименованные в перечне должностей, утвержденном приказом Минспорта России от 14.05.2020 № 368.

Приложение: на 10 л.

Директор Департамента  
управления делами и контроля



А.Н. Новиков



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# Противодействие коррупции

Памятка для подведомственных  
организаций и работников,  
занимающих отдельные должности

---



# Меры, принимаемые организациями в целях противодействия коррупции

(ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ))

- Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- Разработка и принятие в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- Принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.



## **К мерам, принимаемым организациями в целях противодействия коррупции, так же относятся:**

- Разработка и утверждение «Антикоррупционной политики организации»;
- Разработка и утверждение Порядка сообщения работниками организации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации;
- Проведение оценки коррупционных рисков и определение коррупционно-опасных функций;
- Утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий;
- Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Иные меры антикоррупционного характера.



## **Ограничения, запреты и обязанности, распространяемые на работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минспортом России**

На работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, (далее – подведомственные организации) в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (статья 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 на работников подведомственных организаций, замещающих должности, включенные в перечни, установленные нормативными актами федеральных государственных органов, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Перечень должностей подведомственных организаций Минспорта России утвержден приказом Минспорта России от 14.05.2020 № 368.



# Ограничения

**(в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568)**

Работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации



# Запреты

**(в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568)**

- Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;
- Работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.



# Обязанности

**(в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568)**

Работник обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять в порядке, определенном в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;
- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в установленном порядке и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа.



# Нормативные правовые акты Минспорта России

(размещены на официальном сайте Минспорта России

<https://minsport.gov.ru/activities/anticorruption/podrazdel/63//>)

- План Минспорта России по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы утвержден приказом Минспорта России от 16.02.2022 № 112
- Порядок представления работником подведомственной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден приказом Минспорта России от 08.07.2013 № 534
- Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Российской Федерации, а также соблюдения работниками этих организаций требований к служебному поведению утверждено приказом Минспорта России от 30.03.2021 № 194



- Порядок уведомления работником подведомственной организации работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений утвержден приказом Минспорта России от 26.06.2015 № 678
- Порядок уведомления работником подведомственной организации представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержден приказом Минспорта России от 21.07.2017 № 665
- приказ Минспорта России от 07.04.2021 № 207 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих»



## **Особый порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы**

Статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ установлен особый порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной и муниципальной службы (аналогичная мера закреплена статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим государственным или муниципальным служащим в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы.

Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Неисполнение работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы либо несвоевременное направление таких уведомлений влечет ответственность, установленную статьей 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.