



Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
Протокол № 3
от «23» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»,
 С.Г. Сериков
«23» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Башкирском институте физической культуры (филиале)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет
физической культуры»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Положения о Башкирском институте физической культуры (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» принята Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее именуемый Университет) на основании Устава Университета .

1.2 Башкирский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее именуемый Филиал) создан приказом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 13 октября 2005 года № 615, переименован из Уфимского филиала Уральской государственной академии физической культуры, организованного приказом Министерства Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму от 26 апреля 2000 года № 278, на основании ходатайства Кабинета министров Республики Башкортостан, согласия администрации г. Уфы, решения Ученого совета Уральской государственной академии физической культуры и по согласованию с министерством образования и науки Российской Федерации (письмо № 02 - 52 - 21/15 - 14 от 30 марта 2000 года).

В целях приведения наименования образовательной организации в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Филиал переименован в Башкирский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

1.3 Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, Уставом Университета и доверенностью ректора Университета. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета.

Положение о филиале, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Университета и утверждаются ректором Университета. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Положением о Филиале, текст которого размещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5 Филиал вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6 Филиал имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Университетом, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать с со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки.

1.7 Полное наименование Филиала - Башкирский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

Местонахождение Филиала: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Коммунистическая, 67.

1.8 Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

1.9 Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.10 Филиал имеет свой сайт, на котором самостоятельно создает и поддерживает форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся Филиала и иных потребителей образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе создает социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для осуществления образовательной, научной, инновационной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.13 В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14 Филиал ведет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную, научную и экспертно-аналитическую деятельность.

1.15 Филиал проводит образовательные и научно-популярные мероприятия, формирующие интеллектуальную и культурную среду в Республике

Башкортостан. Филиал может вести активную деятельность социальной направленности, оказывая образовательную и психологическую помощь малозащищенным и малообеспеченным слоям населения.

1.16 Филиал имеет право осуществлять медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17 Филиал осуществляет образовательную деятельность на основе выданного ему приложения к лицензии Университета.

1.18. К компетенции Филиала относятся:

1) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2) разработка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета программы развития Филиала;

3) организация приема обучающихся в Филиал;

4) реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

5) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

5) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;

9) использование наиболее эффективных и постоянное совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, а также организации питания обучающихся и работников Филиала;

11) организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

12) организация научно-исследовательской и научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) организация библиотечного обслуживания работников и обучающихся Филиала;

14) организация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. В состав Филиала могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (факультеты, колледжи, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения).

2.2. Филиал вправе с согласия ректора Университета, создавать любые структурные подразделения, отвечающие основным задачам его деятельности, не противоречащие уставу Университета и настоящему Положению.

2.3 Должностные обязанности руководителя Филиала утверждаются ректором Университета. Наименование, статус, функции, основные задачи, структура подразделений, должностные обязанности их руководителей, порядок их назначения и освобождения от должности, организация взаимоотношений с другими структурными подразделениями Филиала, должностными лицами и структурными подразделениями Университета устанавливаются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются руководителем Филиала.

2.4. Штатное расписание Филиала утверждается директором.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высший орган управления Филиала — Общее собрание трудового коллектива Филиала, которое является коллегиальным органом управления Филиалом.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Филиала относится:

- избрание состава Ученого совета Филиала;
- представление на рассмотрение Ученого совета Университета программы развития Филиала;
- решение иных важнейших вопросов деятельности Филиала или отнесенных к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Общее собрание трудового коллектива Филиала созывается по мере необходимости.

3.3 Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Филиала. В состав Ученого совета Филиала по должности входят директор филиала, который является его председателем, заместители директора филиала, руководители структурных подразделений Филиала, заведующие кафедрами, председатель студенческого совета Филиала, представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала. Другие члены Ученого совета Филиала избираются Общим собранием трудового коллектива филиала тайным голосованием. Заместителем председателя Ученого совета Филиала является первый заместитель директора.

Избранным в состав Ученого совета считается кандидат, набравший большинство голосов делегатов, принявших участие в Общем собрании трудового коллектива Филиала. Выборы считаются действительными, если на Общем собрании трудового коллектива Филиала присутствуют не менее 2/3 делегатов.

Для проведения выборов Ученого совета формируется избирательная комиссия, которая осуществляет свои полномочия до момента утверждения на Общем собрании трудового коллектива Филиала результатов тайного голосования. В течение срока полномочий Ученого совета его состав может изменяться. Избрание в состав Ученого совета проводится путем открытого голосования. Досрочные пере выборы Ученого совета назначаются приказом директора, либо решением Ученого совета.

3.3. Основными задачами Ученого совета Филиала является методическое руководство и координация деятельности филиала в сфере:

- учебной работы;
- учебно-методической работы;
- социальной и воспитательной работы;

- научно-исследовательской работы;
- финансово-экономической работы;
- кадровой и административной работы.

3.4. Полномочия Ученого совета Филиала:

- рассматривает вопросы социально-экономического развития Филиала;
- вносит на утверждение Ученого совета Университета предложения об изменениях и дополнениях в Положение о Филиале;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Филиала;
- утверждает Положения, касающиеся деятельности Филиала;
- утверждает локальные нормативные акты, касающиеся образовательного процесса по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам в части Филиала;
- рассматривает проект Правил внутреннего распорядка Филиала и представляет его на утверждение общего собрания работников Филиала;
- обсуждает планы научно-исследовательской деятельности и отчеты по НИР;
- рассматривает кандидатуры на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава филиала; проводит конкурсное избрание на должности профессорско-преподавательского состава, в том числе декана и заведующего кафедрой;
- представляет Ученому совету Университета научно-педагогических работников филиала к присвоению ученых и почетных званий в установленном порядке;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Филиала, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Филиала с принятием соответствующих решений;
- выдвигает на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатов на именные стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Университета, отраслевые стипендии;
- рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам высшего образования, заявленным к лицензированию;
- созывает Общее собрание трудового коллектива Филиала по требованию не менее половины членов Ученого совета Филиала;
- определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание трудового коллектива Филиала;
- обсуждает и утверждает планы и перспективы развития материально-технической базы Филиала;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Филиала.

3.5. Непосредственное управление деятельностью филиала, представительства осуществляет директор, назначаемый приказом Ректора на срок до 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Федерации, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора. С директором филиала заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать срок полномочий Ректора Университета. Должность директора филиалов замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, замещающее указанную должность и достигшее возраста семидесяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации

3.6. Директор Филиала:

- 1) руководит деятельностью Филиала;
- 2) действует от имени Университета на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, а также положения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала;
- 4) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;
- 5) утверждает основные профессиональные образовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Филиале;
- 6) устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работников Филиала;
- 7) определяет трудовые обязанности и ответственность своих заместителей и других должностных лиц Филиала;
- 8) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на основании доверенности принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;
- 9) принимает решения о поощрении, премировании работников и обучающихся Филиала и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 10) заключает гражданско-правовые сделки от имени Университета в пределах, определенных доверенностью;
- 11) осуществляет право владения и пользования закрепленным за Филиалом движимым и недвижимым имуществом, за исключением права передачи недвижимого имущества в аренду и безвозмездное пользование;
- 12) заключает договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала с физическими и юридическими лицами в пределах, определенных доверенностью;
- 13) открывает, закрывает счета в Управлении Федерального казначейства;
- 14) организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

15) осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;

16) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;

17) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;

18) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

19) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

20) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

21) организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах полномочий, предоставленных доверенностью ректора Университета и настоящим Положением;

22) в пределах полномочий руководит деятельностью Ученого совета Филиала, представляет его интересы в Ученом совете Университета;

23) осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о Филиале;

24) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

25) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Ученого совета Филиала;

26) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий в Филиале по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

27) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Директор не вправе исполнять свои обязанности на условиях совместительства.

3.7. У директора Филиала могут быть заместители. Назначение на должность заместителя директора Филиала осуществляется директором Филиала путем заключения с ним трудового договора.

3.8. Факультет, входящий в состав Филиала, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом директора. Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Филиала.

3.9. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом директора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Филиала, утверждаемым директором.

3.10. Решения по представлению научно-педагогических работников к ученым званиям принимаются Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Филиала.

3.11. Директор филиала, декан факультета, заведующий кафедрой, руководители подразделений филиала несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Филиале создается студенческий совет, который формируется из числа представителей обучающихся Филиала. Порядок учета мотивированного мнения обучающихся устанавливается локальным актом Филиала. Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 (один) год простым большинством голосов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Филиала определяются Положением о совете, утверждаемым директором Филиала.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал реализует образовательные программы:

1) основные образовательные программы среднего профессионального образования: программ подготовки специалистов среднего звена;

2) основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, программы аспирантуры;

3) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.2. В Филиале выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, проводятся научно-исследовательские работы, осуществляются инновационная и научно-техническая деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров, создаются условия для научной деятельности обучающихся.

4.3. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

4.4. Филиал обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительные образовательные программы. К обучающимся относятся лица, в установленном порядке зачисленные для обучения по соответствующей образовательной программе. В зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы к обучающимся относятся студенты и слушатели. Студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы – дополнительные профессиональные программы.

5.2. Студенты имеют право:

1) совмещать получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

2) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиала;

3) бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных научных, медицинских, спортивных и других подразделений Филиала в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;

4) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ (учебно-исследовательских работ), конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала и Университета;

5) развивать творческие способности и интересы посредством участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных, культурно-массовых и других массовых мероприятиях;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством порядке;

7) обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, в соответствии с установленным в Филиале порядком;

8) переходить с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном соответствующим Положением;

9) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) на академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами;

11) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

14) получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим Положением;

15) на полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

16) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) на получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

18) на иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Студенты обязаны:

1) добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранному направлению подготовки (специальности);

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) уважать труд преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Филиала;

5) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, другие локальные акты Университета и Филиала, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, Филиала, структурных подразделений Филиала.

6) стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать росту престижа Университета и Филиала;

7) бережно относиться к имуществу Университета и Филиала;

8) представлять письменные объяснения в случае совершения дисциплинарного проступка;

9) в случае обучения по договорам с полной компенсацией стоимости обучения, своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии с условиями договора;

11) выполнять другие обязанности, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. В Филиале предусматриваются должности: педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

5.5. Научно-педагогические и педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой, утвержденной в Университете и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, спортивной базой, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Университета, настоящим Положением;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Университета и Филиала.

5.6. Научно-педагогические и педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха научно-педагогических работников Филиала определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и с учетом особенностей, установленных нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, пользуется имуществом, являющимся собственностью Российской Федерации и закрепленным за Университетом на праве оперативного управления или ином законном основании (договора аренды (субаренды), договор абезвозмездного пользования и т. п.).

6.2. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно разрабатываемым Филиалом ежегодно и утверждаемым директором Филиала.

6.3. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;

2) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

3) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов РФ и (или) местных бюджетов;

7) средства от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) средства, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

9) добровольных пожертвований, целевых и спонсорских взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

10) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

11) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

12) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Филиал осуществляет расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Филиал осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

6.6. Филиал в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок (компенсационного и стимулирующего характера) всем категориям работников Филиала.

6.7. Филиал имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе, а именно:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

- выполнение научно-исследовательских работ и экспериментальных разработок не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

- организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий в том числе с правом предоставления для этих целей помещений, а также использования инфо-телекоммуникационных технологий, рекламной деятельности;

- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

- издание учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной продукции, выполнение копировально-множительных работ, не

предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

- организация и проведение тестирования поступающих в Университет;
- организация и проведение олимпиад для поступающих в Университет;
- другие образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и стандартами;
- выполнение работ, связанных с созданием средств защиты информации, в том числе конфиденциальной;
- оказание услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;
- реализация продукции учебного, научного назначения, произведенной и переработанной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг, проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- оказание услуг в области полиграфии;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Филиала;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- предоставление в прокат инвентаря и оборудования (в том числе спортивного);
- организация международных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- сдача лома и макулатуры.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением и Уставом Университета.

6.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

6.9. Цены на услуги определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

6.11. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам соответствующего уровня (сверх установленных заданий по приему обучающихся);

- обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- занятия по углубленному изучению предметов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание услуг.

6.12. Стоимость образовательных услуг по обучению по основным образовательным программам утверждаются ректором Университета.

6.13. Стоимость услуг указанных в п. 6.7, 6.11 настоящего Положения определяется на основе калькуляции, разработанной Филиалом и утвержденной директором Филиала.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ФИЛИАЛЕ

7.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую и финансовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, осуществляет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал осуществляет налоговый учет.

7.2. Формы и порядок проведения статистического и бухгалтерского учета устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Университетом.

7.3. Филиал отчитывается перед Университетом и представляет ежегодный отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, другую установленную отчетность, в том числе отчет о результатах самообследования.

7.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования Филиалом имущества, осуществляется Университетом и государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным Уставом Университета, Положением о Филиале, осуществляет Университет, государственные органы, наделенные соответствующими полномочиями законодательством Российской Федерации.

7.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Филиала, директором Филиала и иными органами управления Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением и Уставом Университета.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Филиала (при наличии таких представительных органов).

8.5. Ученый совет Филиала, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Ученый совет Филиала или директору Филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6. настоящего Положения срок, соответствующий орган управления Филиала принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Филиала или ректором Университетам.

8.10. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

9.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Филиал Университета создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.2. Требования кредиторов при ликвидации Филиала удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидированных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также персональных данных работников и обучающихся. При этом носители указанных сведений в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение или передаются правопреемнику Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Филиала его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

9.6. Все остальные вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.