

Башкирский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Принято на заседании  
Ученого совета от 25.12.2015 г.,  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ П.С. Горюлев  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕ БАШКИРСКОГО ИНСТИТУТА ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ (филиала) ФГБОУ ВО «УралГУФК»**

Уфа - 2015

## **I. Общие положения**

1.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Башкирского института физической культуры (филиала) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее Институт), входящий в состав единого учебного, научного производственного комплекса Башкирского института физической культуры (филиала) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.2. На факультете могут осуществляться следующие формы обучения:

- очное обучение с отрывом от производства;
- заочное обучение без отрыва от производства;
- обучение по индивидуальным планам (индивидуальным графикам).

1.3. Факультет создаётся приказом директора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.4. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, учредительными документами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»; настоящим Положением.

## **II. Задачи факультета**

2.1. Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации.

2.3. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании.

2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических

работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

### **III. Функции факультета**

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр факультета.

3.7. Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.

3.8. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10. Участие в работе приёмной комиссии Института.

3.11. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.13. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Башкирском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК», Уставом и иными локальными нормативными актами УралГУФК.

### **IV. Структура факультета**

4.1. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором Института.

4.2. Факультет объединяет все кафедры и лаборатории, относящиеся к специальностям, включенным в состав факультета, а также те общенаучные и общеобразовательные кафедры Института, которые по содержанию работы наиболее близки профилю факультета.

4.3. Факультет дневного обучения создается при наличии не менее 200 студентов, заочный факультет - не менее 500 студентов. Директор института устанавливает количество заместителей, исходя из задач эффективности организации учебного процесса.

4.4. Административно факультет управляется деканатом. В состав деканата входят: декан, заместители декана, методист факультета,

4.5. В структуру факультета может входить Совет факультета.

## **V. Управление факультетом**

5.1. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет и директор Института.

5.2. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан.

5.3. Декан факультета избирается ученым советом Башкирского института физической культуры сроком на 5 лет и работает по трудовому контракту с утверждением в должности приказом директора Института.

5.4. Декан находится в прямом и непосредственном подчинении директора.

5.5. Функциональные обязанности декана:

5.5.1. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.5.2. Проводит в жизнь учебные планы и программы, осуществляет контроль за производственной практикой студентов.

5.5.3. Осуществляет контроль за учебным процессом, проведением экзаменов и зачетов, промежуточных аттестаций, определяет сроки ликвидации задолженностей.

5.5.4. Является членом Государственной аттестационной комиссии, членом приемной комиссии и комиссии по распределению молодых специалистов.

5.5.5. Готовит приказы по Институту, касающиеся студентов (отпуска, назначение стипендии, допуска к итоговой аттестации и др.).

5.5.6. Контролирует делопроизводство деканата, планирует работу и составляет годовой отчет.

5.5.7. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.5.8. Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.5.9 Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

## **VI. Образовательная деятельность факультета**

6.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Институтотом.

6.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего профессионального образования.

6.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, заочной форме).

6.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.6. На факультете ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и соискательство.

## **VII. Прекращение деятельности факультета**

7.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

7.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

7.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

7.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

## **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в положение**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на Ученом совете и утверждается директором Института.

8.2. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Положение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих при условии наличия кворума.

8.3. Правом на выступление с инициативой о внесении изменений и (или) дополнений в Положение о факультете обладают деканы факультетов, заместитель директора по учебной работе и директор Института.

